

# サービス自己評価

シェルフがごはら第2教室

公表日：2024/4/1

## 児童発達支援 事業所向けアンケート結果

### 環境・体制整備

Q. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

法令を遵守したスペース以上を確保しています。

Q. 職員の配置数は適切であるか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

人員配置基準以上で対応しています。保育士をはじめ、公認心理師、介護福祉士、精神保健福祉士など様々な職種の職員が在籍しています。

Q. 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に  
じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか

はい	…	33	%
いいえ	…	67	%

おもちゃや道具などは押し入れにしまう等して児童の過ごしやすい場にするように心がけておりますが、民家を再利用してあるためADHD等特性を持つお子様に配慮してまいります。

Q. 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

空気清浄機設置、毎日の次亜塩素酸での消毒等清潔な環境にするための取り組みをしている。

### 業務改善

Q. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

朝夕の打ち合わせでその日に利用するお子様の特性により注意すること、活動内容の確認、改善について考慮してまいります

Q. 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

保護者アンケートを踏まえ、活動内容のお知らせ、活動内容の工夫など業務改善につなげてまいります。

事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

HPでの公開だけでなく、利用児童の保護者に紙ベースでのお知らせもしております。

Q. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

はい	…	17	%
いいえ	…	83	%

第三者評価は行っていませんが、必要に応じて検討していきます。

Q. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

平日の午前中など全職員が参加できる日には対面、オンライン等さまざまな研修に全員で参加しております。必要に応じ外部研修を検討してまいります。

## 適切な支援の提供

Q. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

日々の支援を通じ、分析した内容で作成しております。

Q. 子どもの適応行動の状況を把握するために標準化されたアセスメントツールを使用しているか

はい	…	67	%
いいえ	…	33	%

使用しております。

児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

ご利用者様ひとりひとりに必要である支援を選択し、具体的な支援内容を設定しております。

Q. 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

お子様の発達段階を踏まえ支援計画に沿った支援を行っています。

Q. 活動プログラムの立案をチームで行っているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

心理専門職を含めたチームで立案を行っております。  
今後はできるだけ月間で立案できるようにしていきたいと考えております。

Q. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

職員全体で話し合い、活動プログラムが固定化しないよう工夫しております。

Q. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

その日の利用児童の特性に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた活動を組み立てております。

Q. 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

支援開始前に職員全体でミーティングを行い、支援の内容や役割分担を行っています。

Q. 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

支援終了後に職員全体でミーティングを行い振り返りを行っていますが、今後さらに検討してまいります。

Q. 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

支援終了後にその日の支援に関して記録を作成し、支援の検証・改善につなげております。

Q. 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

6ヶ月ごとに保護者面談を行い、職員全体でも話し合いを行って計画の見直しを判断してまいります。

## 関係機関や保護者との連携

Q. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

はい	…	67	%
いいえ	…	33	%

サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者と指導担当者が中心に参加することしております。

Q. 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか

はい	…	33	%
いいえ	…	67	%

必要に応じて母子健康センターや子育て支援センター等と連携した支援を行っております。

Q. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか

はい	…	17	%
いいえ	…	83	%

必要に応じて連絡調整を実施しております。

Q. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか

はい	…	17	%
いいえ	…	83	%

必要に応じて連絡調整を実施しております。

Q. 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか

はい	…	50	%
いいえ	…	50	%

現在、対象のお子さんはいませんが、今後、移行支援が必要となった際には情報共有、相互理解を図っていきます。

Q. 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか

はい	…	50	%
いいえ	…	50	%

現在、対象のお子さんはいませんが、今後、移行支援が必要となった際には情報共有、相互理解を図ってまいります。

Q. 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

はい	…	50	%
いいえ	…	50	%

必要に応じて対応しております。

Q. 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか

はい	…	17	%
いいえ	…	83	%

必要に応じて対応しております。

Q. (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか

はい	…	50	%
いいえ	…	50	%

必要に応じて対応しております。

Q. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

保護者の方がお迎えに来られた時に伝えたり、連絡帳に記入して様子を伝えるようにしております。

Q. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか

はい	…	17	%
いいえ	…	83	%

ペアレント・トレーニングは行いませんでしたが、個別の発達相談は行いました。

### 保護者への説明責任等

Q. 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

契約時に重要事項説明書の読み合わせを行い、ご説明しています。

児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、同意を得ています。

Q. 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

お迎え時や電話等で子育ての悩み等に関する相談に応じております。  
お気軽にご相談くださいませ。

Q. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

はい	…	17	%
いいえ	…	83	%

父母の会の活動についてはご要望があれば支援していきたいと考えております。

Q. 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

ご利用者様からの相談があった場合は、職員間で共有・検討し解決に努めております。

Q. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

毎月発行している「シェルフだより」で活動内容や予定等をお知らせしております。また、ブログやInstagramで定期的に活動内容を発信しております。

Q. 個人情報の取扱いに十分注意しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

SNS等の活用時には個人特定につながらないように配慮するとともに、外部の人に個人的に伝えないようにする等、個人情報には十分注意しております。

Q. 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

連絡帳への記入やお迎えの時にお伝えしております。

Q. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

はい	…	50	%
いいえ	…	50	%

地域に開かれた事業所として、2020年度から福祉避難所として熊谷市と協定を結んでいます。

## 非常時等の対応

Q. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員には周知しております。保護者様への周知についてはご希望があれば閲覧できるようにいたします。感染予防の訓練、救命等の研修なども今後は検討していきたいと考えております。

Q. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

年2回の避難訓練を実施していきます。

Q. 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

保護者様との初回面談時には確認し、経過についても都度、確認するようにしています。

Q. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

はい	…	67	%
いいえ	…	33	%

保護者様や担当の医師の指示に基づき対応できるよう配慮してまいります。

Q. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

事例があった場合には、報告書を作成し事業所内で共有し事故防止につなげています。

Q. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

はい	…	100	%
いいえ	…	0	%

虐待防止委員会を設置し年に二回実施している。また、2カ月おきに職員一人一人にチェックリストを実施して全体で振り返りを行っています。埼玉主催のWEB研修も受講しました。

Q. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか

はい	…	83	%
いいえ	…	17	%

契約時に身体拘束についての説明を行い、対象となる児童については児童発達支援計画に記載します。