

サービス自己評価



公表日：2024/4/1

児童発達支援 事業所向けアンケート結果

環境・体制整備

Q. 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

| | | |
|-----|---|-------|
| はい | … | 100 % |
| いいえ | … | 0 % |

法令を遵守したスペースを確保しております。

Q. 職員の配置数は適切であるか

| | | |
|-----|---|-------|
| はい | … | 100 % |
| いいえ | … | 0 % |

法令で必要とされる配置数以上を確保しております。

Q. 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に
応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか

| | | |
|-----|---|-------|
| はい | … | 100 % |
| いいえ | … | 0 % |

トイレや各部屋の段差をなくし配慮しております。
出入口はスロープは今後は検討してまいります。

Q. 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせ
た空間となっているか

| | | |
|-----|---|-------|
| はい | … | 100 % |
| いいえ | … | 0 % |

施設内の清掃・消毒等をこまめに行い、ご利用者様が心地よく過ごせるよう
配慮しています。

業務改善

Q. 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか

| | | |
|-----|---|-------|
| はい | … | 100 % |
| いいえ | … | 0 % |

朝礼や終礼のミーティングで補いながら、職員同士で情報共有を行っており
ます。

Q. 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

保護者様へアンケートを実施し、可能なものに関しては業務改善に繋げております。

事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

HPにて公開しております。

Q. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 0 | % |
| いいえ | … | 100 | % |

第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて検討してまいります。

Q. 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

定期的に研修をおこなっており、また毎日のミーティングでも意見交換をしております。

適切な支援の提供

Q. アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

モニタリングを行っております。
保護者のニーズをアセスメント時に得て、支援計画を作成しています。

Q. 子どもの適応行動の状況を把握するために標準化されたアセスメントツールを使用しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

使用しております。

児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

ご利用者様ひとりひとりに必要である支援を選択し、具体的な支援内容を設定しております。

Q. 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

行っております。

Q. 活動プログラムの立案をチームで行っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

児童ごとの支援方法や活動の進め方など、共通の目標を持って取り組んでおります。

Q. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

季節の行事や子どもの興味を引くプログラムになるよう工夫しております。

Q. 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

ご利用者様の状況に応じて個別支援計画を作成しております。

Q. 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

朝礼・終礼等、時間を確保し職員間での情報共有に努めております。

Q. 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

朝礼・終礼等、時間を確保し職員間での情報共有に努めております。

Q. 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

支援計画に沿った記録だけでなく、気づきも記録しております。それらを次回のステップアップや改善につなげています。

Q. 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

随時見直しを実施しております。

関係機関や保護者との連携

Q. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

児童発達支援管理責任者をはじめ教室内全てのスタッフがお子さまの状態を把握するよう心がけ、チームでの支援を展開しています。

Q. 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

各保健センターや、地域の保育園、幼稚園、小学校、特別支援学校など関係機関との連絡調整を実施しております。

Q. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

現在、医療的ケアが必要な児童の受け入れはありませんが、今後必要になった際は連携を実施してまいります。

Q. (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

必要に応じて連絡調整を実施しております。

Q. 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

必要に応じて連絡調整を実施しております。

Q. 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

保護者様と話し合った上で保護者が要望した場合に行っております。

Q. 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

・併用利用されているご利用者様もいらっしゃいますので、連絡調整は実施させていただいております。

Q. 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

いずれはそういった機会を設けていきたいと考える

Q. (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

必要に応じて検討してまいります。

Q. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

送迎時に直接お会いできるタイミングで日々の様子など共有しております。
連絡帳やメール、電話等でも共有しております。

Q. 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

今後、検討してまいります

保護者への説明責任等

Q. 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

契約時に説明を行っております。

児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

アセスメントに基づいた個別支援計画の作成と同意をいただいております。

Q. 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

定期的な面談や送迎時等に、助言や支援を行っております。
お気軽にご相談ください。

Q. 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

必要に応じて検討してまいります。

Q. 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

苦情受付担当者・責任者を設け、苦情受付体制を整えるとともに、迅速に対応しております。

Q. 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

HPにて自己評価の結果やブログを公開しております。お時間がありましたら、是非ご覧ください。

Q. 個人情報の取扱いに十分注意しているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

個人情報の取り扱いについては細心の注意を払っております。
今後も徹底的な管理を続けてまいります。

Q. 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

保護者様が気軽にお話しできるよう配慮しております。

Q. 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

はい … 100 %
いいえ … 0 %

今後、状況に応じて検討してまいります。

非常時等の対応

Q. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

保護者様には契約時に説明をしております。
職員にも定期的に研修や話し合いの場を設け周知等行っております。

Q. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

マニュアルを策定し、実施しております。

Q. 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

事前の確認を行っております。

Q. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

医師から発行される処方箋のコピーをいただく等、対応しております。

Q. ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

ヒヤリハット、事故事例が起こった際は、報告書を作成・保管し、職員間で共有しております。

Q. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

事業所内研修を実施する等、対応しております。

Q. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| はい | … | 100 | % |
| いいえ | … | 0 | % |

個別支援計画に身体拘束についての文言を記載しております。